अतिआवश्यक / महत्वपूर्ण

कार्यालय जिलाधिकारी, सिद्धार्थनगर।

पत्रांक 1581 / भ्रमण कार्यक्रम / 2017–18 दिनांक 24 अगस्तः 2015

1–समस्त जिला स्तरीय अधिकारी,
(विकास प्राथमिकता वाले बिन्दुओं एवं अन्य विकास कार्यक्रमों से सम्बन्धित)
2–समस्त कार्यदायी विभाग / संस्था,
जनपद–सिद्धार्थनगर

विषयः– शासन की प्राथमिकताओं एंव विकास कार्यक्रमों के प्रभावी अनुश्रवण एंव स्थलीय निरीक्षण हेतु नवीन व्यवस्था के सम्बन्ध में ।

शासन की प्राथमिकताओं एंव विकास कार्यक्रमों के प्रभावी अनुश्रवण एंव स्थलीय निरीक्षण विषयक मुख्य सचिव महोदय उ0प्र0 शासन, लखनऊ के परिपत्र संख्या– 1003 / 31–2017–65 / 2014टी0सी0 / दिनांक 02–08–2017 के द्वारा दिये गये निर्देश के अनुक्रम में श्री महेन्द्र प्रसाद अग्रवाल, सचिव, वित्त उत्तर प्रदेश शासन लखनऊ द्वारा प्रत्येक माह विकास कार्यक्रमों की समीक्षा / स्थलीय निरीक्षण किया जाना है। उक्त विवरण के अनुसार प्रस्तावित भ्रमण / स्थलीय सत्यापन कार्यक्रम निम्न प्रकार है :–

क0सं0	दिनांक	समय	कार्यक्रम
1	2	3	4
1	28–08–2017	प्रातः 10.00 बजे से	विकास कार्यो की समीक्षा एंव बड़ी लागत की कम से कम दो परियोजनाओं के निर्माण कार्यो का निरीक्षण । (परियोजनाओं का चयन समीक्षा बैठक के दौरान किया जायेगा)
		अपरान्ह 03.00 बजे से 04.00 बजे तक	श्रेणी–1 थाना–तेतरीबाजार सिद्धार्थनगर का निरीक्षण।
		अपरान्ह 04.00 बजे से सायं 05.00 बजे तक	श्रेणी–2 तहसील नौगढ का निरीक्षण ।
रात्रि विश्राम			
2	29–08–2017	प्रातः 10.00 बजे 12.00 बजे तक	श्रेणी–3 जिला चिकित्सालय / सी0एच0सी0 / पी0एच0सी0 (जिला चिकित्सालय का निरीक्षण)
		अपरान्ह 12.00 बजे से 2.00 बजे तक	श्रेणी–4 अन्य विभाग के जिलास्तरीय कार्यालय / स्थानीय निकाय / विकास खण्ड (कार्यालय– जिला विद्यालय निरीक्षक सिद्धार्थनगर का निरीक्षण)
		अपरान्ह 3.00 बजे से	किसी एक ग्राम का भ्रमण / निरीक्षण । (ग्राम– परसा महापात्र, वि0ख0–उसकाबाजार) (सम्बन्धित उपजिलाधिकारी द्वारा उक्त ग्राम से सम्बन्धित तहसील दिवसों में प्राप्त शिकायतों के निस्तारण आख्या की प्रस्तुत की जायेगी। जिसका स्थलीय सत्यापन किया जायेगा)

अस्तु आप सभी को निर्देशित किया जाता है कि उक्त निर्धारित कार्यक्रम के अनुसार समस्त आवश्यक कायवाही पूर्ण करते हुये दिनांक 15–08–2017 तक की प्रगति विवरण आज दिनांक 25–08–2017 सांय तक जिला अर्थ एंव संख्याधिकारी के कार्यालय में उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें, ताकि समय से प्रगति पुस्तिका तैयार किया जा सके। दिनांक 28–08–2017 को शासन द्वारा निर्धारित प्रारूप पर सम्बन्धित जनपद स्तरीय अधिकारी एंव कार्यदायी संस्थाओं की समीक्षा बैठक सचिव, वित्त उ0प्र0 लखनऊ की अध्यक्षता में प्रातः 11.00 बजे से डा0 अम्बेडकर सभागार, विकास भवन सिद्धार्थनगर में आहूत की गयी है, जिसमें सम्बन्धित अधिकारियों एंव कार्यदायी विभाग के वरिष्ठ अधिकारियों की समस्त सुसंगत अभिलेखों के साथ उपस्थिति अनिवार्य होगी ।

––2–पर––

नोडल अधिकारी के निरीक्षण/सत्यापन/भ्रमण हेतु निम्नांकित अधिकारियों की टीम गठित करते हुये नोडल अधिकारी के साथ सम्बद्ध किया जाता है।

क0सं0	अधिकारी का नाम/पदनाम	मो0नम्बर	तैनाती स्थल
1	2	3	4
1	श्री पवन कुमार, अधिशासी अभियन्ता, जल निगम,	9473942704	सिद्धार्थनगर ।
2	श्री वेद प्रकाश सहायक अभियन्ता, जिला ग्राम्य विकास अभिकरण,	9415037913	सिद्धार्थनगर ।
3	श्री महेन्द्र सिंह, अवर अभियन्ता, नलकूप खण्ड,	9454414688	सिद्धार्थनगर ।
4	श्री विजय कुमार पाठक, आशुलिपिक, प्रान्तीय खण्ड लोक निर्माण विभाग	9453095418	सिद्धार्थनगर ।

गठित टीम मे साथ सम्बन्धित अधिकारियों को निर्देशित किया जाता है कि निरीक्षण/सत्यापन के समय आप नोडल अधिकारी के साथ सम्बद्ध रहते हुये आवश्यक उपकरण के साथ उपस्थित रहेंगें तथा निर्देशानुसार आवश्यक कार्यवाही सुनिश्चित करेंगें ।

श्री भूपेन्द्र सिंह, परियोजना प्रबन्धक, सेतु निगम, सिद्धार्थनगर एंव श्री प्रभाकर शुक्ला, अधिशासी अभियन्ता, सरयू नहर खण्ड प्रथम बांसी सिद्धार्थनगर आरक्षित रहेगें ।

24/8/17

(कुणाल सिल्कू)
जिलाधिकारी,
सिद्धार्थनगर।

पत्रांक /तद्दिनांकित ।

प्रतिलिपिः– निम्नांकित को सूचनार्थ एंव आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित ।

1– नाजिर डी0आर0डी0ए0/मनरेगा/विकास, आवश्यक व्यवस्था हेतु ।
2– श्री विजय कुमार पाठक, आशुलिपिक, प्रान्तीय खण्ड लोक निर्माण विभाग, सिद्धार्थनगर को उक्त शासन के पत्र के कम में नोडल अधिकारी के लिपिकीय सहायता हेतु उनके प्रत्येक माह के भ्रमण अवधि में कम्प्यूटर सहित सम्बद्ध रहेगें।
3– वैयक्तिक सहायक, जिलाधिकारी, सिद्धार्थनगर ।
4– समस्त तहसीलदार, सिद्धार्थनगर को इस निर्देश के साथ कि अपने तहसील कार्यालय की प्रगति पुस्तिका एंव अभिलेख तैयार कराते हुये कार्यालय परिसर की साफ–सफाई कर अपनी देख–रेख में निरीक्षण कराना सुनिश्चित करें।
5– खण्ड विकास अधिकारी, उसकाबाजार, सिद्धार्थनगर को चयनित ग्राम–परसागहापात्र की प्रगति पुस्तिका एंव अभिलेख तैयार कराते हुये उक्त ग्राम की साफ–सफाई कर अपनी देख–रेख में निरीक्षण कराना सुनिश्चित करें।
6– गठित टीम के सम्बन्धित अधिकारी ।
7– समस्त जिला स्तरीय अधिकारी (विकास प्राथमिकता वाले विन्दुओं एंव अन्य विकास कार्यक्रमों से सम्बन्धित) को इस निर्देश के साथ कि संलग्न निर्धारित प्रारूप पर सूचना प्रत्येक माह निर्धारित तिथि तक जिला अर्थ एंव संख्याधिकारी सिद्धार्थनगर को त्रुटिरहित सूचना अनिवार्यरूप से उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें ।
8– समस्त कार्यदायी विभाग/संस्था, जनपद सिद्धार्थनगर ।
9– जिला अर्थ एंव संख्याधिकारी, सिद्धार्थनगर को इस निर्देश के साथ कि अपनी देख–रेख में नोडल अधिकारी के निरीक्षण हेतु संकलित प्रगति पुस्तिका तैयार कराना सुनिश्चित करें ।
10– उप जिलाधिकारी–नौगढ़ सिद्धार्थनगर को आवश्यक कार्यवाही हेतु ।
11– जिला सूचना अधिकारी, सिद्धार्थनगर को दैनिक समाचार पत्रों में निःशुल्क प्रकाशनार्थ हेतु ।
12– अपर जिलाधिकारी (वित्त एंव राजस्व), सिद्धार्थनगर को इस आशय के साथ कि प्रोटोकाल सम्बन्धी आवश्यक व्यवस्था सुनिश्चित करने का कष्ट करें ।
13– मुख्य विकास अधिकारी, सिद्धार्थनगर ।
14– पुलिस अधीक्षक, सिद्धार्थनगर को इस आशय के साथ कि नोडल अधिकारी महोदय के प्रवास एंव भ्रमण के समय सुरक्षा इत्यादि की व्यवस्था कराने का कष्ट करें ।

जिलाधिकारी,
सिद्धार्थनगर।